Compte-rendu de la réunion du bureau de gestion CLIO

Du 08 Janvier 2009

Présents :

J.-P. Berthet, B. Busson, J. Lemaire, J.-M. Ortega, R. Prazeres, C. Six

1/ Point machine

Arrêt pour maintenance et travaux divers. Comme par le passé, un compte rendu sera diffusé à la fin du mois. Le planning est respecté. J.-P. Berthet propose qu'un groupe de travail constitué d'utilisateurs de CLIO rédige le cahier des charges concernant le manuel d'utilisation de CLIO.Dès qu'un consensus sera trouvé entre les demandes des utilisateurs et les contraintes d'utilisations de la machine, une nouvelle version du mode d'emploi de CLIO sera créée.

2/ Extension

Les terrassements ont été retardés (gel)

La porte IRMPD sera livrée fin Janvier.

Possibilité de faire une hotte en salle IRMPD ? + douche de sécurité ? Voir où est l'extraction prévue.

En ce qui concerne les prises électrique en salles expérimentales : point à faire en Janvier pour des installations supplémentaires.

Date de mise en service : mi-2009

Il faut prévoir un générateur d'air sec (Balston), l'appel d'offres sera fait par Catherine (courant janvier). On le mettra dans le couloir de l'extension. Voir emplacement du générateur d'azote (bruyant).

Fin des travaux pas avant Février

3/ Planning

Planning 2009 proposé

Semaines 1-5 : travaux machine (voir précédent compte-rendu)
Semaine 6 : Démarrage
Semaine 7 : LEL
Semaine 8 : IRMPD (rattrapage 2008)

Semaine 9 : SFG Bozzini (rattrapage 2008)
Semaine 10 : IRMPD (rattrapage 2008)
Semaine 11 : IRMPD (2009)
Semaine 12 : maintenance
Semaine 13 : LEL
Semaine 14-18 : IRMPD
Avant l'été : beaucoup de IRMPD avant leur déménagement + AFMIR
Après l'été : SFG (laser à changer d'ici là) + IEF (échantillons à préparer)

Comité de programme début Mars. À voir : sessions réservées en interne ?

4/ <u>Sécurité classique</u>

La sécurité classique doit être reprise par le LCP. L'UDIL demande une permanence coté CLIO : le bureau demande qu'une part de sécurité classique fasse partie des tâches du NOEMI de spectrométrie de masse.

5/ <u>Gestion utilisateurs</u>

- Délivrance des badges par Véronique : on attend l'accord de l'UDIL qui attend une procédure du LCP précisant l'organisation. La procédure sera rédigée par Catherine et Véronique. Là aussi se pose le problème de la permanence du service en cas d'absence de Véronique.
- Pour une organisation correcte de l'accueil des utilisateurs, il faut que le laboratoire accorde plus de temps à Aurore Gallos à consacrer à CLIO.
- On suggère que les fiches d'expériences soient rédigées par un groupe comprenant Catherine, Véronique et Edith ainsi que d'autres personnes du laboratoire en fonction des compétences.

6/ <u>Divers</u>

- Fax : à acheter (~200 €) ou renouveler la photocopieuse avec fax (voir avec Manuel)
- Rambarde au 207A pour les livraisons d'azote : état inconnu…
- Aménagement de l'ancienne salle de contrôle : à voir.
- Aménagement de la salle « copieurs » : faire une demande de travaux pour l'enlèvement des climatiseurs en panne.

7/ <u>Prochaine réunion</u>

Mercredi 21 Janvier à 10 h 15 à l'auditorium CLIO